



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Avenida Fernão Dias Paes Leme, nº 284, Centro - Várzea Paulista - SP CEP: 13220 - 400
Telefone: 11 - 45969686 – 45969600 – 45969640 - Cadastro de fornecedores

Será necessário o requerimento em papel timbrado da empresa solicitante para cadastro ou renovação.

O valor da taxa a ser cobrado será definido mediante quantidade de folhas informado no Protocolo.

Relação de documentos para registro do Cadastro de fornecedores

ITEM	DOCUMENTOS
1	REQUERIMENTO
2	COMPROVANTE DE PROTOCOLO DEVIDAMENTE PAGO
3	CÉDULAS DE IDENTIDADE DOS SÓCIOS
4	CONTRATO SOCIAL OU CONTR.FIRMA INDIVIDUAL
5	PROVA DE CADASTRO (CNPJ)
6	CERT.QUIT.TRIBUTOS FEDERAIS/DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO
7	CERT.FAZENDA ESTADUAL: ICM / ICMS / ITBI / IPVA
8	CERT.FAZENDA MUNIC.:TRIBUTOS IMOBILIÁRIO E MOBILIÁRIO:ISS / ALVARÁ / IPTU
9	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CND) (INSS)
10	CRF (FGTS)
11	CERT.NEGATIVA FALÊNCIA E CONCORDATA
12	PROVA DE REGISTRO NO CREA (somente para construtora)
13	DECA
14	ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
15	PROVA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO
16	INDICAÇÕES DE INSTALAÇÕES E APARELHOS TÉCNICOS DA EMPRESA
17	RELAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EMPRESA (<i>CURRICULUM</i>) (somente para obras)
18	BALANÇO PATRIMONIAL DA EMPRESA
19	ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)
20	CERTIDÃO DE DEBITOS TRABALHISTAS

OBS: NO CASO DE CATEGORIAS: OBRAS DE EDIFICAÇÕES, HIDRÁULICAS, ELÉTRICAS E JARDINAGEM: SERÁ NECESSÁRIA A APRESENTAÇÃO DE CÓPIA DO OBJETO SOCIAL DA EMPRESA.

OBS: TODOS OS DOCUMENTOS QUE NÃO FOREM ORIGINAIS DEVERÃO ESTAR AUTENTICADOS E TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ATUALIZADOS.

PARA RENOVAÇÃO DE CADASTRO NÃO HÁ NECESSIDADE DE RECOLHIMENTO DA TAXA.